



Частное профессионально образовательное учреждение
«Дальневосточный колледж финансов и права»

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ ДВКФИП
DN: 1.2.643.100.4=120A32353032303136323233,
1.2.643.100.3=120B3034313634383239373537,
1.2.643.100.1=120D31303232353030353332343832,
1.2.643.3.131.1.1=120C323530323033313330393937, c=RU,
st=25 Приморский край, l=АРТЕМ ГОРОД, street=ЛЕНИНА
ПЛОЩАДЬ, ДОМ 15, o=ЧПОУ ДВКФИП, cn=ЧПОУ ДВКФИП,
title=ДИРЕКТОР, givenName=ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВНА,
sn=КОНИК
Дата: 2024.11.22 12:11:41 +10'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ДВКФИП

Л.Н. Коник

«22» ноября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Артем, 2024

1. Общие положения

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, № 2326), с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» итоговая аттестация выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования является обязательной.

Настоящий «Положение об итоговой аттестации выпускников по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена» устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Итоговая аттестация выпускников колледжа завершается выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Итоговая аттестация выпускников колледжа осуществляется экзаменационными комиссиями, организуемыми Частным профессиональным образовательным учреждением «Дальневосточный колледж финансов и права» (далее – ЧПОУ ДВКФиП или Колледж) по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ).

Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Программами итоговой аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

– комплексная оценка знаний, установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации.

Допуск студентов к итоговой аттестации объявляется приказом директора ЧПОУ ДВКФиП не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.

Во время проведения итоговой аттестации студентам-выпускникам и лицам, привлекаемым к её проведению, запрещается использовать средства связи.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются ЧПОУ ДВКФиП по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в ЧПОУ ДВКФиП.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшее профессиональное образование по профилю специальности, либо учёную степень; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, высшее профессиональное образование по профилю специальности, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав экзаменационной комиссии утверждается Приказом директора ЧПОУ ДВКФиП.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в ЧПОУ ДВКФиП, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшее профессиональное образование;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Заместителем председателя экзаменационной комиссии по специальностям назначаются лица из числа руководителей или их заместителей образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование.

2.5. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Формой итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ ДВКФиП является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

3.2. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и выполняется в форме дипломной работы.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ (дипломной работы, дипломного проекта) определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (дипломной работы, дипломного проекта), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Колледжа.

3.5. Программа итоговой аттестации; требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе, дипломному проекту), а также критерии оценки знаний утверждаются директором ЧПОУ ДВКФиП после их обсуждения на педагогическом совете с участием председателей экзаменационных комиссий.

3.6. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической

задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (дипломной работе, дипломному проекту), а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.2. Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

К заседанию экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальностей СПО;
- приказ о допуске студентов к итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- программа итоговой аттестации выпускников по специальности.

4.3. Критерии оценки знаний выпускников при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) следующие:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект):

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней

просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект):

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4.4. Заседание экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся результаты ответов на вопросы и особые мнения членов комиссии.

4.5. Решение об оценке принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4.6. Решение экзаменационной комиссии об оценке и присвоении квалификации принимается на закрытом заседании.

Присвоение квалификации выпускнику и выдача ему диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешной защиты квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

4.7. Протоколы заседания экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем и членами комиссии.

Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам специальностей СПО, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора ЧПОУ ДВКФиП.

4.8. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.9. Для прохождения итоговой аттестации выпускнику, не прошедшему итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, необходимо восстановиться в Колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.10. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.11. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Ежегодный отчет о работе экзаменационной комиссии обсуждается на заседании педагогического совета Колледжа.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов) наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей ЧПОУ ДВКФип, желательно имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий.

6.7. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не

менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

6.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект), протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ЧПОУ ДВКФиП.

Приложение А

Примерная схема отчета председателя экзаменационной комиссии

1. Анализ качественного состава экзаменационной комиссии.
2. Характеристика видов, форм и содержания итоговых испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования. Анализ установленных видов итоговых аттестационных испытаний с точки зрения их возможности выявить уровень и соответствие подготовки выпускников требованиям соответствующего федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.
3. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) по специальности таблица 1.
4. Характеристика общего уровня подготовки выпускников по специальности к выполнению профессиональных задач и его соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
5. Характеристика недостатков в качестве подготовки выпускников по специальности.
6. Выводы и рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки студентов.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Дальневосточный колледж финансов и права»

Таблица 1 - Результаты защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) по специальности среднего профессионального образования

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)						
2.	Защищено выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)						
3.	Оценки: – «отлично» – «хорошо» – «удовлетворительно» – «неудовлетворительно»						
4.	Количество выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов), выполненных – по темам, предложенным студентами – по заявкам предприятий						
5.	Количество выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов), рекомендованных: – к опубликованию; – к внедрению; – внедренных.						
6.	Количество выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) с отличием						

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.